

		UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF	
FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:		JOSE DANIEL CACERES	
C.I. N°:		1.544.635	
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:		CONCEPCION - DPTO DE CONCEPCION	
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:		1592/2025 (15/09/2025)	
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:		DESDE: 25/09/2025 HASTA: 26/09/2025	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN		1773/2025	
GUARANIES:		FECHA:	
Monto asignado en concepto de viaticos y movilidad en		23/09/2025	
GUARANIES:		G\$ 1.033.219	
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025			
SI		NO	
N.A.			
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			
X			
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			
X			
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			
		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.			
X			
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01			
X			
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:		G\$ 1.033.219	
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):		G\$ 516.610	
MONTO RENDIDO SEGUN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:		G\$ 720.000	
MONTO RENDIDO SEGUN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:		G\$ 0	
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%		G\$ 720.000	
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:		G\$ 0	
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA		G\$ 0	
MONTO NETO RENDIDO:		G\$ 720.000	
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:		G\$ 0	
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA		G\$ 0	
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES		G\$ 0	
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:		Abg. Kiara Fleitas SDAF - DINAC UNIDAD DE CONTROL INTERNO	
COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO		LIC. SARA GONZALEZ DINAC	



**Dirección Nacional de Aeronáutica Civil**

**GOBIERNO DEL PARAGUAY | REKVUAI**

Original

**Nota DRH: 05**

**Fecha: 01 de Octubre de 2025**

**LIC. SARA GONZÁLEZ**

**DPTO: UNIDAD DE CONTROL Y RENDICION DE CUENTAS**

Nos dirigimos a Usted y por su intermedio a donde corresponda, a los efectos de informar el cumplimiento de la Comisión de Servicio autorizada por Resolución N° 1592/2025, de fecha 15 de setiembre de 2025, "POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS Jorge Sánchez, Daniel Cáceres, Maggi Amarilla y Alvaro Reyes a REALIZAR UNA COMISION DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE SAN PEDRO Y CONCEPCION ENTRE EL 23 AL 26 SETIEMBRE DE 2025; A FIN DE REALIZAR EL RELEVAMIENTO DEL ESTADO DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESTACIONES HIDROLOGICAS UBICADAS EN DICHAS LOCALIDADES, ASI TAMBIEN, Y SE AUTORIZA LA SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS A ABONAR EL VIATICO CORRESPONDIENTE A FAVOR DE LOS MISMO.

Los objetivos fueron la de realizar los trabajos de verificación de las reglas hidrométricas instaladas en dichas localidades, Estación Hidrométrica Villa del Rosario, Estación Hidrométrica Puerto Antequera, ubicadas en el Dpto. de San Pedro sobre el Río Paraguay y posteriormente la reunión en la Sede de la Gobernación de la Ciudad de Concepción .

**Trabajos realizados:**

**1) 23 de Setiembre de 2025**

**Estación: Puerto Villa del Rosario**

**Ciudad: Villa del Rosario**

**Dpto: San Pedro**

• Verificación de la regla hidrométrica.

• Relevamiento de las coordenadas geográficas de la estación hidrométrica.

**2) 24 de Setiembre de 2025**

**Estación: Puerto Antequera**

**Ciudad: Antequera**

**Dpto: San Pedro**

• Verificación de la regla hidrométrica.

• Relevamiento de las coordenadas geográficas de la estación hidrométrica.

• Replanteamiento para la instalación de la Estación Pluviométrica Automática.

**3) 25 al 26 de Setiembre de 2025**

**Gobernación de Concepción**

**Ciudad: Concepción**

**Dpto: Concepción**

• Reunión en la Sede de la Gobernación; tiene como objetivo coordinar los detalles del Foro Hidroclimático para el año 2026. Es una oportunidad importante para alinear esfuerzos, definir roles y asegurar que todos los aspectos logísticos y temáticos estén bien planificados para el éxito del evento.

**Mias Nicolas Benitez Jara**  
**Asistente Unidad de Control Interno**  
**DINAC**

08/10/2025

**MISION:** Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

**VISION:** Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:** Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, y Eficiencia

**Cnel. López 1080 esq. De la Conquistadora**  
**Teléfono: (021) 438 1130**  
**E-mail: redes.hidrologicas@gmail.com.py**  
**Asunción – Paraguay**



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



Fotos de los trabajos realizados en los diferentes sitios  
Puerto Villa del Rosario

Se adjunta a este documento las constancias y las facturas correspondientes de la comisión de servicio para los fines pertinentes.

**Jorge Sánchez**  
Sub Director de Hidrología

**Daniel Cáceres**  
Ger. Administrativo DMH

**Magel Amarilla**  
Jefa de Dpto. de Usuario

**Alvaro Reyes**  
Jefe de Dpto. de Redes Hidrológicas

*[Handwritten signatures in blue ink]*



RESOLUCIÓN N° 1592/2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN VARIAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, ENTRE EL 23 Y EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

VISTO: Los Memorándums SDH N° 086/2025 de la Subdirección de Hidrología; DMH N° 490/2025 de la Dirección de Meteorología e Hidrología, la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 250592); y, -----

CONSIDERANDO: Que, la Subdirección de Hidrología, solicita autorización para que varios funcionarios realicen comisiones de servicio en varias localidades de los Departamentos de San Pedro y Concepción, entre el 23 y el 26 de setiembre de 2025, a fin de realizar trabajos de relevaramiento de mediciones hidrológicas y gestiones administrativas.

Que, la Dirección de Meteorología e Hidrología, remite el expediente para su proceso administrativo correspondiente. -----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas, informa el Rubro 232 - Coordinadora Viáticos y Movilidad; cuenta con disponibilidad presupuestaria para cubrir lo solicitado. -----

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" modificada por la Ley N° 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Organismos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo". -----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL  
RESUELVE

Artículo 1º Autorizar a los funcionarios Jorge Sánchez, Daniel Cáceres, Maggi Amarilla y Alvaro Reyes, a realizar comisiones de servicio en varias localidades de los Departamentos de San Pedro y Concepción, entre el 23 y el 26 de setiembre de 2025.

Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión		Liquitación de viáticos				
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)
Jorge Sánchez	637.587	Asunción -	Estaciones Hidrológicas de Villa	23 y 24 de setiembre de 2025	23, 24-sep.	538.135
Daniel Cáceres	1.544.635	Dpto. de Central	Hidrología de Rosario y Puerto de Antequera - Dpto. de San Pedro			
Maggi Amarilla	4.111.806					
Subtotal a favor de c/u						1.076.270
Cantidad de funcionarios						3
Total general por afectar al OG 232						3.228.810

RESOLUCIÓN Nº 1592 / 2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN VARIAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, ENTRE EL 23 Y EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Comisión									
Liquidación de viáticos									
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Montó asignado (Gs.)	
Jorge Sánchez	637.587	Estaciones Hidrológicas de Villa	Gobernación de Concepción - Dpto. de Concepción	25 y 26 de septiembre de 2025	25-sep.	645.762	100%	645.762	Subtotal a favor de c/u 387.457
Daniel Cáceres	1.544.635	del Rosario y Puerto	Dpto. de Concepción	de 2025			80%		
Magel Amarilla	4.111.806	Antequera - Dpto. de San Pedro					60%		
								1.033.219	
Cantidad de funcionarios									3
Total general por afectar al OG 232									3.099.657

Comisión									
Funcionario/a	C.I. Nº	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	% asignado	Montro	Liquidación de viáticos
Alvaro Reyes	1.213.681	Asunción – Dpto. de Central	Estaciones Hidrológicas de Villa del Rosario y Puerto Antequera – Dpto. de San Pedro	23 y 24 de setiembre de 2025					
				23, 24-sep.	538.135	100%	1.076.270		
									(Gs.)
									%
									Montro
Subtotal a favor de c/u 1.076.270									
Cantidad de funcionarios 1									
Total general por afectar al OG 232 1.076.270									

Comisión									
Liquidadción de viáticos									
Dbr. NATALIA ACUNA									
Funcionario/a									
C.I. Nº									
Gestión de Documentos									
Secretaría General - DINA									
Alvaro Reyes									
1.213.681									
Estaciones Hidrológicas de Villa del Rosario y Puerto Antequera - Dpto. de San Pedro									
Gobernación de Concepción - Dpto. de Concepción									
25 de septiembre de 2025									
25-sep.									
645.762									
60%									
387.457									
Subtotal a favor de c/u									
387.457									
Cantidad de funcionarios									
1									
Total general por afectar al OG 232									
387.457									

**Observación:** Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto Nº 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea provisto.

g.2.4) Corresponderá la asignación del 60% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea provisto.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.



RESOLUCIÓN N° 15672 / 2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN VARIAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, ENTRE EL 23 Y EL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

**Artículo 3º** Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

**Artículo 5º** La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 7408/2024.

**Artículo 6º** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

*Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)*  
*Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)*

Es Copia fiel del Original

Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC